系統需求申請與回覆單

填表日期：　　年　　月　　日

需求申請說明			
系統名稱		希望啟用日期	年　　月　　日
作業現況	□未電腦化（□新增作業 或 □舊有人工作業） □已電腦化（需要 □新增功能 □修改功能 □重新設計系統） □系統開發中需求變更		
預期成效	使用年限：□一年內 □一至三年 □三至五年 □五年以上 使用頻率（作業週期）：_____人次/ □日 □月 □季 □學期 或 □年 其他成效指標：		
功能/流程描述	□詳細文案（共____頁）　　□參考資料 附件資料共____件		
申請人		單位主管	

需求申請回覆說明					
說明/可能影響範圍					
評估結果	□自行開發，可於期望時限內完成 □自行開發，無法於期望時限內完成 □尋求委外廠商　　□尋求_____協助 □不建議執行 補充說明：				
配合事項					
預計工時		預計交付測試日		預計上線日期	
系統上線及緊急復原計畫表紀錄編號：　　（若為系統變更請填上編號）					
承辦人		單位主管			